

## İNEGÖL ÖĞRETMENEVİ VE AKŞAM SANAT OKULU HİZMET STANDARTLARI TABLOSU

SIRA NO	VATANDAŞA SUNULAN İZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİ TAMAMLAMA SÜRESİ (EN GEÇ SÜRE GÜN/SAAT)	SORUMLU BİRİM
1	Öğretmenevi Tanıtım Kartı verilmesi	Öğretmenevi Üye Formu (Emekliler hariç kurumlarınca onaylı) Nüfus Cüzdan Fotokopisi Fotoğraf	Çıkarılacak kart sayısına göre  Anında - 1 gün	Kurum Yönetimi
2	Konaklama ile ilgili giriş işlemleri	Varsa Üye Kimlik Belgesi Kimlik Belgesi Adres ve tel numarası	1-5 dakika	Kurum Yönetimi
3	Konaklama Çıkışı ve Fatura Düzenleme	-	1- 3 dakika	Kurum Yönetimi
4	Konaklama ile İlgili Rezervasyon İşlemleri	İletişim Bilgileri Görev yeri ve görevi	Görüşüldüğü anda	Kurum Yönetimi

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri	Kurum Müdürlüğü	İkinci Müracaat Yeri	İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü
İsim	Ergun YILMAZ	İsim	Fatih BİLİCAN
Unvan	Öğretmenevi Müdürü	Unvan	İlçe MEM Müdürü
Adres	Kemalpaşa Mh.Osman Balcı Sk. No:13 İNEGÖL	Adres	İnegöl Hükümet Konağı 16400 İnegöl/BURSA
Telefon	0 224 711 28 00	Telefon	0 224 715 10 60
Faks	0 224 713 32 64	Faks	0 224 715 78 37
E-Posta	917085@meb.k12.tr	E-Posta	inegol16@meb.gov.tr